**（様式１）**

受付番号

**赤い羽根 地域に密着した多様な生活支援活動を応援する助成事業**

**助成応募書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団　　体　　概　　要 | 団体名 | ふりがな |
|  |
| 所在地 | 〒　　　　―　　　　 |
| ＴＥＬ　　　　　　　　　　　　　／ＦＡＸ |
| メール |
| ホームページ |
| 代表者名 | ふりがな |
| 印 |
| 申込責任者名（連絡先） | ふりがな | TEL携帯電話FAX |
|  |
| 法人格の有無 | あ り→（　　　　　　　）法人・　なし　　 |
| 設立時期 | 　　　　　　年　　月　　日 |
| 主な活動内容 |  |
| 振込口座 | □銀行　□信用金庫　□信用組合　□農協　　　　　　支店 |
| 口座種類　　□普通　　□当座 | 口座番号 |
| 口座名義 | 名義カナ |
| 応　　募　　概　　要 | 活動名 |  | 申請金額　　　　　　　千円（※千円未満切り捨て） |
| 活動予定時期 | 令和　　年　　　月　　　日　　～　　令和　　年　　　月　　　日 |
| 活動内容 | 具体的に記載してください。対象人数（　　　　名）　実施場所（　　　　　　　　　　　）共催団体（　　　　　　　） |

赤い羽根 地域に密着した多様な生活支援活動を応援する助成事業

添付書類一覧表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番　号 | 添付書類名 | 添付確認欄 |
| １ | 定款・会則等 |  |
| ２ | 本年度事業計画書 |  |
| ３ | 本年度予算書 |  |
| ４ | 前年度事業報告書 |  |
| ５ | 前年度決算書 |  |
| ６ | 物品購入費、印刷費、会場使用費など事業に係る見積書（写）、契約書（写） |  |
| ７ | 備品等のカタログ、使用費一覧表などの参考資料 |  |
| ８ | 事業開催要項などの参考資料 |  |
| ９ | 応募団体と同じ名義の通帳のコピー添付（表紙と表紙の裏カタカナ名義記載のページ） |  |
| １０ | 施設・団体のパンフレット等 |  |

※　添付した書類には、添付確認欄に○印を、添付がない場合は斜線を記入してください。